

CONTRATO Nº013/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO NORTE DE MINAS-CODANORTE**, E A EMPRESA **SORAYA CAVALCANTE NUNES OTTONI/ME** PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL DO NORTE DE MINAS-CODANORTE**, INSCRITO NO CNPJ SOB O Nº 19.193.527/0001-08, COM SEDE NA RUA TUPIS, Nº 437, 1º ANDAR, BAIRRO MELO, MONTES CLAROS/MG, A SEGUIR DENOMINADO CONTRATANTE, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU PRESIDENTE SR. EDUARDO RABELO FONSECA, DENOMINADO DE CONTRATANTE, E A EMPRESA **SORAYA CAVALCANTE NUNES OTTONI/ME**, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 28.606.248/0001-10, ESTABELECIDA NA RUA SÃO PEDRO E SÃO PAULO, Nº171, BAIRRO VILA GUILHERMINA, MONTES CLAROS/MG, CEP 39.400-495, AQUI DENOMINADA DE CONTRATADA, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU REPRESENTANTE LEGAL SORAYA CAVALCANTE NUNES OTTONI, INSCRITA NO CPF SOB O N.º 849.731.026-87, RESIDENTE E DOMICILIADA A RUA SÃO PEDRO E SÃO PAULO, Nº171, BAIRRO VILA GUILHERMINA, MONTES CLAROS/MG, RESOLVEM CELEBRAR ESTE CONTRATO MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1 O presente Contrato tem como fundamento a Lei 14.133/2021, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 004/2024, DISPENSA Nº 004/2024**, devidamente homologado pelo Sr. Presidente, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - É objeto deste contrato a Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de assessoria em projetos e convênios para captação de recursos, gestão de atividades de educação ambiental, coordenação de tecnologias sociais voltadas para o desenvolvimento regional, assistência no gerenciamento estratégico e acervo documental do CODANORTE.

2.2 – **Da Descrição Detalhada do Objeto:**

2.2.1 Assessoria de projetos e convênios:

- Análise técnica e estudo sistemático de editais para captação de recursos financeiros com apresentação de proposta preliminar para aprovação (metas e etapas).
- Produção intelectual e levantamento estatístico de dados populacionais e demográficos dos municípios consorciados para composição de informações pertinentes aos convênios pactuados.
- Elaboração da proposta técnica e documentos referentes aos convênios (Projeto Básico, Termo de Referência, Memória de Cálculo, Plano Executivo, Plano de Aplicação Detalhado, Plano de Trabalho de Execução de metas associadas, Cronograma Físico, demais anexos e outros documentos de requisitos para celebração de convênios).
- Inclusão em plataformas específicas como Portal de Convênios do Governo Federal (SICONV) e Sistema de Gestão de Convênios e Parcerias (SIGCON Saída) visando transferência de recursos financeiros através da formalização de convênios, contratos de repasses, termo de compromisso e instrumentos similares.
- Elaboração de ofícios justificativos e reuniões com analistas técnicos quando da necessidade de Ajustes do Plano de Trabalho, prorrogação de vigência e Termos Aditivos.
- Acompanhamento dos processos licitatórios pertinentes aos convênios e demais informações na execução de metas e etapas decorrentes das contratações de serviços de terceiros, assim como aquisição de materiais.

2.3.2 Gestão de educação ambiental:

- Desenvolvimento de ações e atividades de Educação Ambiental, de forma permanente e dinâmica, abrangendo todos os municípios consorciados, levando informações, provocando reflexões a respeito do meio ambiente, estimulando o cuidado e a corresponsabilidade na manutenção e preservação dos recursos naturais em parceria com gestores das áreas de Educação e Meio Ambiente.
- Elaboração de campanhas, conteúdos e eventos educacionais nos programas do CODANORTE (Escola de Governo, OUTRO NORTE, Programa de Educação em Saúde Ambiental, outros).
- Elaboração e pactuação de políticas reguladoras dos resíduos sólidos uma vez que se tem como cenário o difícil acesso as informações e esclarecimentos sobre danos ambientais, aliados ao consumo desenfreado, que leva a geração contínua de lixo, que vem promovendo um cenário propício ao acúmulo de resíduos, o desgaste ambiental e o aparecimento de vetores endêmicos.

- Diagnóstico e mapeamento das demandas das escolas municipais e estaduais dos municípios consorciados para capacitação de educadores e respectivos profissionais do educandário para desdobramento de atividades voltadas para as questões ambientais (datas comemorativas, gincanas, ações globais, blitz educativa, campanhas midiáticas e escolares).

2.3.3 Coordenação de tecnologias sociais voltadas para o desenvolvimento regional:

- Elaboração de propostas técnicas visando contribuir com o aporte tecnológico de baixo custo para o desenvolvimento regional sustentável dos municípios consorciados.
- Coordenação de ações nos empreendimentos solidários que objetivem o desenvolvimento de programas e projetos institucionais no âmbito do desenvolvimento, difusão e transferências de tecnologias sociais e ambientais.
- Articulação com instituições de ensino objetivando o desenvolvimento de ações de extensão atuando de forma articulada com os povos e comunidades tradicionais pertencentes aos municípios consorciados.

2.3.4 Assistência no gerenciamento estratégico e acervo documental:

- Implantação e implementação de metodologias estratégicas incluindo desdobramento de Mapa Estratégico e respectivos objetivos com desdobramento por meio de indicadores e metas, iniciativas com ferramentas de acompanhamento periódico das lideranças e gerências do CODANORTE.
- Elaboração de relatórios e construção do acervo documental (dashboard) de desempenho, fluxo de processos (POP) e de portfólios respectivos para categorização das atividades setoriais.
- Reorganização de documentos (acervo) das atividades correlatadas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

4.1 O objeto deste Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Consórcio, com a classificação funcional:

010104.122.0001.2001.3339039000000 - Manutenção da Administração do CODANORTE - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Reduzido 034.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, fundamentados nos artigos 105 e 107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

6.1 Pela prestação dos serviços descritos na Cláusula Segunda deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada o montante de R\$54.000,00 (Cinquenta e quatro mil reais), conforme valores unitários abaixo discriminado:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	12	Mês	Prestação de serviços em assessoria de projetos e convênios; gestão de educação ambiental; coordenação de tecnologias sociais voltadas para o desenvolvimento regional; assistência no gerenciamento estratégico e acervo documental do CODANORTE.	R\$4.500,00	R\$54.000,00
VALOR TOTAL					R\$54.000,00

§1º - Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV ou IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração;

§2º - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos do §2º do artigo 104 e alínea “d”, inciso II, do artigo 117 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após sua apresentação;

§3º - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;
- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

f) Sempre será aplicado o percentual mais favorável para a Administração.

§4º O Consórcio terá o prazo de até 30(trinta) dias para apresentar a resposta ao pedido de repactuação ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

§5º A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota Fiscal, na ocasião a empresa deverá apresentar junto a Nota Fiscal, as CND's Federal, Estadual, FGTS e Trabalhista.

a) Para emissão da nota fiscal, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.

b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da nota fiscal não sofrerá acréscimos a qualquer título;

d) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, superiores a 10 (dez) dias, o valor da fatura sofrerá acréscimos com base no índice do IGP-M/FGV ou IPCA ou INPC conforme legislação aplicável, sendo que será aplicado sempre o percentual mais vantajoso para a Administração;

e) As notas fiscais deverão ser encaminhada para os e-mails compras@codanorte.mg.gov.br e financeiro@codanorte.mg.gov.br e/ou entregues na Sede do CODANORTE, situada na Rua Tupis, nº 437, Bairro Melo, CEP 39.401-068, Montes Claros/MG.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES:

8.1-O contrato firmado com este Consórcio não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

8.2 - São direitos da contratante:

a) emitir a essencial “*ordem de serviço*” inicial;

- b) fiscalizar, direta ou indiretamente, a prestação dos serviços, visando ao atendimento das normas técnicas, e especificações integrantes do TR, adotando medidas que se revelem necessárias à melhor produtividade ou qualidade do objeto contratado;
- c) aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas em Lei e neste TR;
- d) solicitar e receber, a qualquer tempo, dados e informações referentes ao objeto contratado;
- e) receber o objeto licitado, tal como projetado, licitado e contratado, limpo e em perfeito estado de conservação, atendidas as normas técnicas que lhe forem pertinentes;
- f) ordenar correções, reparos, remoções ou substituições que se fizerem necessárias, tudo às expensas da contratada, na hipótese de vícios, defeitos ou incorreções na execução dos serviços contratados.

8.3 - São responsabilidades da contratante:

- a) manter o equilíbrio econômico e financeiro do contrato;
- b) cumprir as obrigações que lhe são fixadas, *contrario sensu*, no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

8.4 - São direitos da contratada:

- a) receber, livre e desembaraçada, o item objeto do contrato;
- b) receber, dentro do prazo contratual, sob pena de correção monetária, os valores relativos a ao serviço prestado;
- c) Entregar, tal como contratado, o objeto licitado, salvo sua redução no limite permitido no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

8.5 - São responsabilidades da contratada:

- a) assinar o contrato elaborado na conformidade da minuta que integra o TR, dentro do prazo que lhe for assinado;
- b) executar os serviços e transporte com estrita obediência das normas técnicas, das especificações, dos detalhes técnicos e das instruções emanadas da contratante, atendendo com absoluto rigor as normas técnicas que lhe forem aplicáveis;
- c) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- d) assegurar durante a execução, a proteção e conservação dos serviços prestados;
- e) disponibilizar o pessoal necessária à execução do objeto contratual;
- f) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

- g) participar à Fiscalização do Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;
- h) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre execução de serviços em locais públicos
- i) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;
- j) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- k) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAUSULA NONA – GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

9.1 Ficam nomeados como gestor e fiscal deste contrato:

- a) Fica nomeado(a) como Gestor do Contrato, o(a) Sra. Jussara Alves Corgozinho, portador(a) do CPF nº 161.374.586-95.
- b) Fica nomeado como Fiscal do Contrato, (a) Sra. Patrícia Aparecida Soares Mendes, portador(a) do CPF nº 083.119.106-69.

CLAUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços deverão ser prestados 40 horas semanais em (formato híbrido), 20 horas presenciais na sede CODANORTE no turno matutino (08h00-12h00) e 20 horas remotas em plataformas virtuais no turno vespertino (14h00-18h00).

10.2. A carga horária é de 40 horas semanais, podendo oscilar durante as viagens para os municípios consorciados e ter até 50% de sua carga horária com atividades extra sede para elaboração de materiais, relatórios, portfólios e produção do acervo documental.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RECISÃO ADMINISTRATIVA

11.1 – A contratação objeto deste Termo poderá ser rescindida:

11.1.1 – Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

11.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

11.1.3– Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

11.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 – Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 155 a 163 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

12.2 Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

12.3 No caso de atraso na prestação dos serviços, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso na prestação dos serviços/fornecimento superior a 30(trinta) dias.

12.4 – Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021, e suas alterações:

a) Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

12.5 – Em caso de atraso na prestação de serviços superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

13.1 – A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através do fiscal e do gestor do CODANORTE, observado o art. 117 da Lei 14.133/2021.

13.2 – O Consórcio, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VINCULAÇÃO

14.1 Este contrato está vinculado ao Termo de Referência que o acompanha, independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 – As partes elegem o foro da comarca de Montes Claros/MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Montes Claros/MG, 22 de Fevereiro de 2024.

PELO CONTRATANTE:

Eduardo Rabelo Fonseca.
Presidente do CODANORTE.

PELA CONTRATADA:

Soraya Cavalcante Nunes Ottoni
P/Soraya Cavalcante Nunes Ottoni/ME
Sócia Administradora

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF _____

NOME: _____ CPF _____